

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №140
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято с учетом мнения профсоюзного
комитета МОУ СШ №140
Председатель ПК
Е.В.Бекетова
«30» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №140
Советского района Волгограда»**

Волгоград 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со ст. 129, 135, 143, 144, Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 5 Закона Волгоградской области от 06 марта 2009 года № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», Постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных МОУ, отнесенным к категории молодых специалистов», Постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018г. № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда» (с изменениями), с учетом мнения профсоюзного комитета и определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее – МОУ СШ №140, образовательная организация), и включает в себя:

- минимальные оклады, минимальные должностные оклады, минимальные ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы;
- размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов по должностям, не включенным в ПКГ;
- размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда директора, его заместителей;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников, порядок исчисления заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников МОУ СШ №140 устанавливается в целях:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников;
- повышения мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- повышения кадровой обеспеченности, в том числе для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.3. Фонд оплаты труда работников МОУ СШ №140 формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего, за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников МОУ СШ №140, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника МОУ СШ №140 предельными размерами не

ограничивается.

1.7. Система оплаты труда в МОУ СШ №140 устанавливается коллективным договором, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ СШ №140.

1.8. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов к ним, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам определяются МОУ СШ №140 самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, регулируются настоящим Положением и утверждаются приказом директора.

2. Порядок и условия оплаты труда работников.

2.1. Основные условия оплаты труда работников.

2.1.1. Система оплаты труда работников МОУ СШ №140 включает себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников МОУ СШ №140 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников – профсоюзного комитета МОУ СШ №140.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание МОУ СШ №140 по квалификационным уровням ПКГ и не включенных в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии должны соответствовать уставным целям МОУ СШ №140 и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

Отнесение профессий рабочих к четвертому квалификационному уровню ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» производится водителю автомобиля при управлении автобусом и занятому перевозкой обучающихся.

2.1.4. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников, минимальных ставок заработной платы по ПКГ, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по ПКГ согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников МОУ СШ №140, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.5. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работникам МОУ СШ № 140 устанавливаются директором по квалификационным уровням ПКГ и не включенным в ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом профессиональных стандартов, сложности и

объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы определяются путем суммирования размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ и размеров повышения минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера отдельных компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.1.6. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ СШ №140.

2.1.7. Директор обязан:

- проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже и стаже педагогической работы учителей, иных педагогических работников, других работников образовательной организации;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в МОУ СШ №140 помимо основной работы) тарификационные списки педагогических работников;

- вносить соответствующие изменения в тарификационные списки педагогических работников в случаях, предусмотренных п.2.2.6 настоящего Положения;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательной организации.

2.2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей работников образования

2.2.1. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ педагогических работников МОУ СШ №140 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Размер оплаты труда педагогического работника определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, ученой степени, почетного звания);

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

- объемов учебной (педагогической) работы;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий

(образовательной деятельности) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.2.3.К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ педагогическим работникам устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе);
-повышающий коэффициент за специфику педагогической работы с отдельными категориями обучающихся.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ СШ №140.

2.2.4.Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам МОУ СШ №140 с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательную деятельность современных образовательных и информационных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

-высшая квалификационная категория – 0,25 от минимального оклада;
-первая квалификационная категория – 0,1 от минимального оклада.

2.2.5.Повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе) устанавливается:

- педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего общего образования, за работу в классах (группах) углубленного (профильного) обучения по отдельным учебным предметам – 0,10 от минимального оклада;

Повышающий коэффициент за специфику педагогической работы с отдельными категориями обучающихся устанавливается:

- педагогическим работникам - за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения - 0,15 от минимального оклада.

Конкретный перечень педагогических работников, которым устанавливается повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе) определяется директором по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом следующих критериев:

- повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе) определяется в соответствии с тарификационной нагрузкой педагогического работника, работающего в классах (группах) углубленного (профильного) обучения по отдельным учебным предметам;

- повышающий коэффициент за специфику педагогической работы - индивидуальное обучение на дому, устанавливается педагогическим работникам, работающим в классе, где обучается ребенок, имеющий соответствующее медицинское заключение, либо педагогическим работникам, имеющим неполную или меньшую учебную нагрузку.

2.2.6. Изменение размера повышающего коэффициента, установленного педагогическим работникам, производится:

-при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории;

2.2.7. К минимальным окладам по соответствующим ПКГ педагогическим работникам добавляется ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Уставом МОУ СШ №140 и Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ СШ №140, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) или лицам, их заменяющим; семьям, обучающихся детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов, склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в образовательной организации в период образовательного процесса, с целью наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного дня, в том числе во время перерывов между занятиями, во время приема пищи. При составлении графика дежурства педагогического работника в период проведения учебных занятий учитывается сменность работы образовательной организации и режим работы конкретного педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, план проведения праздничных, культурно и спортивно-массовых мероприятий. К дежурству по МОУ СШ №140 привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 мин. до начала учебных занятий и не позднее 20 мин. по окончании их последнего учебного занятия;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогического работника обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведыванием кабинетом и другими обязанностями).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается календарным учебным графиком и расписанием звонков на текущий учебный год с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3.3. Объем учебной нагрузки педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательной организации на текущий учебный год.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором с учетом мнения профсоюзного комитета. Данная работа завершается до окончания учебного года и ухода педагогического работника в очередной отпуск в целях определения ее объема на новый

учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможности уменьшения (увеличения) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых образовательная организация является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классе. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника в первом и втором учебном полугодии может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с профсоюзным комитетом.

Пределный объем учебной нагрузки, который может выполняться в образовательной организации директором определяется начальником территориального управления.

Пределный объем учебной нагрузки, который может выполняться другим педагогическими работниками в образовательной организации, ведущими ее помимо основной работы (включая заместителей директора), определяется директором при участии профсоюзного комитета. Данная работа совместительством не считается.

Предоставление учебной нагрузки педагогическим работникам, не являющихся работниками МОУ СШ №140, осуществляется директором с учетом мнения профсоюзного комитета и с учетом того, что педагогические работники, для которых образовательная организация является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее, чем норма часов, определенная на ставку заработной платы.

При возложении на педагогического работника, для которых МОУ СШ №140 является местом основной работы, обязанностей по индивидуальному обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.3.4. Учителям начальных классов в случае передачи часов учителям-специалистам (английский язык, физическая культура, музыка и др.) с их согласия может быть произведена догрузка другими видами педагогической деятельности до установленной нормы часов на ставку заработной платы.

2.3.5. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была

установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.3.7. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих, выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- педагогических работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по индивидуальному обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.8. Тарификация педагогического работника производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Тарификация педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогического работника, производится следующим образом: в учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало каждого учебного полугодия не все 100% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы педагогической работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату педагогическим работникам следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы педагогической работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.3.9. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, ведущего в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты труда, оплата за это время не производится.

2.3.10. Почасовая оплата труда педагогическим работникам применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим

уважительным причинам педагогических работников;

- часов педагогической работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5(количество рабочих дней), а затем на 12(количество месяцев году).

2.3.11. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, в том числе работников органов управления образованием, участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимальной ставки заработной платы соответствующей ПКГ.

2.3.12. В пределах имеющихся средств на оплату труда образовательная организация может привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

Размеры коэффициентов, применяемых к минимальным ставкам, для определения размера ставки почасовой оплаты труда устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда и утверждаются локальным нормативным актом.

2.4.Порядок и условия оплаты труда медицинских работников.

2.4.1.Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Минимальные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ медицинских работников МОУ СШ №140 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Размеры оплаты труда медицинских работников определяется с учетом следующих условий:

- показатели квалификации (наличие квалификационной категории);
- продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку заработной платы);
- другие условия оплаты труда, установленные действующими нормативными правовыми актами.

2.4.3. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ медицинским работникам устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

2.4.4.Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливаются медицинским работникам в целях стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,30 от минимального оклада;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,15 от минимального оклада.
- при наличии второй квалификационной категории – 0,05 от минимального оклада.

2.4.5. Изменение размера повышающих коэффициентов производится медицинскому работнику со дня присвоения квалификационной категории.

2.4.6. Система оплаты труда медицинских работников МОУ СШ №140 включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.7. В выплаты компенсационного характера включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на медицинских работников и непосредственно связанных с осуществлением медицинской деятельности.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат за дополнительный объем работ устанавливается настоящим Положением с учетом мнения профсоюзного комитета. Компенсационные выплаты устанавливаются сроком с 01 сентября по 31 августа или на период выполнения дополнительно возложенных обязанностей, приказом директора МОУ СШ №140.

Перечень и размер выплат компенсационного характера за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на медицинских работников, определяются на каждый учебный год, утверждаются приказом директора в пределах имеющихся средств на оплату труда работников МОУ СШ №140.

2.4.8. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность труда, качество выполняемых работ устанавливается медицинским работникам приказом директора, как в абсолютном значении, так и процентом отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы сроком на 1 год с 01 сентября по 31 августа текущего года

Выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ максимальным размером не ограничиваются.

2.5. Порядок и условия премирования работников.

2.5.1. Работникам МОУ СШ №140 могут устанавливаться премиальные выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы за год и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности МОУ СШ №140;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ СШ №140.

2.5.2. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ.

Особо важными и ответственными работами считаются работы:

- проводимые при подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- при подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.5.3. Премияльные выплаты медицинским работникам МОУ СШ №140 могут осуществляться в течение года и учитываются:

- отсутствие травматизма у обучающихся;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов.

2.5.4. Премирование работников осуществляется по приказу директора МОУ СШ № 140 с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах средств экономии фонда оплаты труда. Премирование работников осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

Размер премий устанавливается по приказу директора, как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий максимальным размером не ограничивается.

2.6. Выплата ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов

2.6.1. Молодыми специалистами являются лица, в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности с муниципальной образовательной организацией Волгограда в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

Статус молодого специалиста сохраняется за работником в течение трех лет со дня заключения трудового договора. В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за работником в случае перевода работника на другую педагогическую должность в МОУ СШ №140.

2.6.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается в целях их социальной поддержки и привлечения для работы в муниципальных образовательных организациях Волгограда.

2.6.3. Выплата ежемесячной надбавки педагогическим работникам МОУ СШ № 140, отнесенным к категории молодых специалистов, осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных МОУ, отнесенным к категории молодых специалистов».

2.6.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) 3 года со дня заключения трудового договора в размере согласно Приложению № 7 к настоящему Положению. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ) в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Положению.

2.6.5. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается на основании приказа директора МОУ СШ №140 независимо от педагогической нагрузки.

2.6.6. Надбавка молодым специалистам выплачивается ежемесячно, в том числе в период нахождения в оплачиваемом отпуске и в период временной нетрудоспособности.

2.6.7. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.7.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, Трудовым договором, настоящим Положением и с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным

окладам, ставкам заработной платы работников МОУ СШ №140 пропорционально объему выполненных работ или учебной нагрузки.

2.7.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со специальной оценкой по условиям труда;
- выплаты работникам, занятым на работах с иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за выполнение дополнительных обязанностей в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.7.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются:

- за работы с вредными и (или) опасными условиями труда – 10% от оклада.

Указанная выплата устанавливается работникам на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различных квалификаций, совмещении профессий (должностей), сверхурочные работы, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в следующих случаях и размерах:

2.7.5.1. размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00) составляет 35% часовой оклада, рассчитанного за час работы в ночное время;

2.7.5.2. при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2.7.5.3. переработка рабочего времени, а также работа, осуществляемая по инициативе руководителя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с требованиями статьи 152 Трудового кодекса РФ. Работа выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с требованиями статьи 152 Трудового кодекса РФ;

2.7.5.4. при составлении расписания учебных занятий директор обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.7.6. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом: выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» и другие виды работ согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

В перечень видов дополнительных выплат педагогических работников включается оплата за выполнение обязанностей дополнительно возложенных на работника и не входящих в круг основных обязанностей по должностной инструкции. Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ устанавливается настоящим

Положением с учетом мнения профсоюзного комитета согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.7.7. В перечень видов дополнительных выплат для учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, не связанных с образовательным процессом, включается оплата за выполнение обязанностей дополнительно возложенных на работника и не входящих в круг основных обязанностей по должностной инструкции, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.7.8. Дополнительные выплаты компенсационного характера устанавливаются на учебный год или на период выполнения дополнительно возложенных обязанностей, утверждаются приказом директора МОУ СШ №140, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

2.7.9. Компенсационные выплаты работникам, работающим на условиях внутреннего совместительства, производятся пропорционально выполняемому объему работ.

2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.8.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Коллективным договором, Трудовым договором, Положением о премировании, настоящим Положением и с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах имеющихся средств на оплату труда работников образовательной организации.

2.8.2. В МОУ СШ №140 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за педагогический стаж;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.8.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются педагогическому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента;
- оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач;
- особый режим работы.

2.8.4. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность труда и качество выполняемых работ устанавливается педагогическому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу приказом директора, как в абсолютном значении, так и процентом отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы сроком на 1 год с 01 сентября по 31 августа текущего учебного года.

Выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ максимальным размером не ограничиваются.

Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются педагогическому работнику, непосредственно осуществляющему образовательный процесс, один раз в год по состоянию на 1 сентября в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ СШ №140 по результатам оценки проявления компетентности, эффективности деятельности для выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим работником, состоящих из инвариантной, вариативной частей, а также показателей проявления компетентности, эффективности деятельности, учитывающие особые виды деятельности согласно **Приложению № 4** к настоящему Положению в соответствии с приказом ДОАВ 404 от 20.06.2019г. «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда».

Вновь принятым педагогическим работникам выплаты за качество и результативность труда устанавливаются по результатам представленных материалов их работы в другом образовательном учреждении за предыдущий учебный год.

Выплаты за качество и результативность труда педагогическому работнику устанавливаются приказом директора сроком на 1 год с 01 сентября по 31 августа текущего учебного года. Размер выплат стимулирующего характера за качество и результативность труда педагогического работника зависит от суммы баллов, проставленных в карте результативности педагогического работника, фонда оплаты труда образовательной организации и «стоимости» одного балла на 01 сентября текущего года.

2.8.5. К выплатам стимулирующего характера педагогическим работникам за качество выполняемых работ также относятся:

- надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам, имеющим ученую степень в области педагогики, руководителям и их заместителям: за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей; за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;

- надбавки за наличие Нагрудного знака «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник просвещения» - 1200,00 руб.;

- надбавка за звание «Заслуженный учитель РФ» - 1400,00 руб.

Выплаты устанавливаются приказом директора МОУ СШ №140 на учебный год (с 01 сентября по 31 августа) с указанием оснований и производятся ежемесячно.

Размер выплаты может устанавливаться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

2.8.6. Работникам МОУ СШ №140 устанавливаются следующие ежемесячные выплаты за стаж:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам МОУ СШ №140.

Размеры надбавок за педагогический стаж устанавливаются педагогическим работникам МОУ СШ №140 в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 5% от должностного оклада;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 10% от должностного оклада;

- при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 15% от должностного оклада;

- при стаже работы свыше 20 лет - 20% от должностного оклада.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей), Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в должностях и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложению 4 к Положению;

- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, в соответствии с приложением 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных МОУ Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832:

- Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию при условии, если этим периодом, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала педагогическая деятельность.

- Инструктору по физической культуре, методисту, педагогу дополнительного образования, музыкальному руководителю в стаж педагогической работы также засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальностям (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении.

- Работникам учреждения время педагогической работы в образовательном учреждении, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

2.9. Порядок и условия установления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя за счет средств федерального бюджета

2.9.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МОУ СШ № 140 выплачивается ежемесячно в размере 5000 тысяч за классное руководство в одном классе за счет средств федерального бюджета на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования".

2.9.2. Одному педагогическому работнику устанавливается не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

2.9.3. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

2.9.4. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 тысяч рублей выплачивается дополнительно к ранее установленной

компенсационной выплате за классное руководство, необоснованное снижение размера которой не допускается.

2.9.5. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается не позднее последнего рабочего дня каждого месяца.

2.9.6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство включается в тарификационные списки и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы, по отдельной ведомости.

2.9.7. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора по школе.

2.9.9. В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников школы, ведущие занятия в данном классе.

2.9.10. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и должно учитываться, в том числе при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и отпусков в связи с обучением, выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и в других случаях исчисления среднего заработка.

2.9.11. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется пропорционально отработанному времени.

2.9.12. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся школы, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическими, климатическими и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников рабочим временем.

2.9.13. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

3. Условия оплаты труда директора, его заместителей.

3.1. Заработная плата директора МОУ СШ №140, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада, условия и размер выплат стимулирующего характера директора МОУ СШ №140 определяются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с начальником Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

Размер должностного оклада директора определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации.

Должностной оклад директора устанавливается работодателем в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителям образовательной организации, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, введении которого находится образовательная организация.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 30% ниже должностного оклада директора МОУ СШ №140. Конкретный размер должностного оклада, условия и размеры выплат стимулирующего характера заместителей руководителя устанавливаются дополнительным соглашением к трудовому договору на начало учебного года. При приеме вновь принятого работника на должность заместителя руководителя – на основании заключенного трудового договора.

3.4. Размер премии директору МОУ СШ №140 устанавливает работодатель по результатам оценки деятельности образовательной организации и на основании положения о

премировании руководителей образовательных организаций, утверждаемого учредителем образовательных организаций.

Премирование директора, его заместителей осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы МОУ СШ №140 за счет средств и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относится руководители.

3.5. Среднемесячная заработная плата директора, его заместителей формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая на календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора, заместителей директора), установленной администрацией Волгограда.

3.6. С учетом условий труда заместителям руководителя могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность труда, качество выполняемых работ устанавливается приказом директора в абсолютном значении к должностному окладу сроком на 1 год с 01 сентября по 31 августа текущего года.

3.7. Установление выплат стимулирующего характера заместителям директора осуществляется по приказу директора МОУ СШ №140 с учетом мнения профсоюзного комитета.

Установление выплат стимулирующего характера директору МОУ СШ №140 осуществляется по приказу руководителя территориального управления на основе заполненной директором рейтинговой карты (карты результативности).

Выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ максимальным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах средств экономии фонда оплаты труда.

3.8. Премирование директора МОУ СШ № 140 осуществляется в соответствии с Положением о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям.

3.9. Премирование заместителей директора МОУ СШ №140 осуществляется в соответствии с разделом 2.5. настоящего Положения.

4. Другие вопросы

4.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- юбилейные даты со дня рождения работника по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет, трудовой деятельности и в связи с выходом на пенсию;
- смерти близкого родственника работника (мать, отец, муж, жена, ребенок).

4.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника и предоставлении подтверждающих документов.

4.3. Размер материальной помощи устанавливается приказом директора в каждом конкретном взятом случае отдельно, с учетом мнения профсоюзного комитета и в пределах средств фонда оплаты труда.

4.4. Материальная помощь директору выплачивается на основании личного заявления и приказа начальника Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение вносятся в установленном порядке.

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда»

РАЗМЕРЫ минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников МОУ СШ №140

№	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Минимальный размер оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1.	2	3
1.	Профессионально-квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1.	1-й квалификационный уровень:	-
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2.1	1-й квалификационный уровень:	-
2.2.	2-й квалификационный уровень:	-
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1-й квалификационный уровень:	-
3.2.	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	10 980
3.3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель, методист;	11 230
3.4.	4-й квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; педагог-библиотекарь, старший методист;	11 605
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений.	-
5.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:	
5.1.	1-й квалификационный уровень: секретарь;	6 542
5.2.	2-й квалификационный уровень:	-
6.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	
6.1.	1-й квалификационный уровень: лаборант;	7615
6.2.	2-й квалификационный уровень: заведующий хозяйством;	8202
6.3.	3-й квалификационный уровень:	-
6.4.	4-й квалификационный уровень: механик;	8331
6.5.	5-й квалификационный уровень:	-
7.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
7.1.	1-й квалификационный уровень: специалист по кадрам, энергетик;	8690
7.2.	2-й квалификационный уровень:	-

7.3.	3-й квалификационный уровень:	
7.4.	4-й квалификационный уровень:	-
7.5.	5-й квалификационный уровень:	
8.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	-
8.1.	1-й квалификационный уровень:	-
8.2.	2-й квалификационный уровень:	-
8.3.	3-й квалификационный уровень:	-
9.	ПКГ «Общепромышленные должности рабочих первого уровня»:	
9.1.	1-й квалификационный уровень: рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту бассейна; уборщик служебных помещений; сторож; дворник; гардеробщик; вахтер;	6058
9.2.	2-й квалификационный уровень:	-
10.	ПКГ «Общепромышленные должности рабочих второго уровня»:	
10.1.	1-й квалификационный уровень:	-
10.2.	2-й квалификационный уровень:	-
10.3.	3-й квалификационный уровень:	-
10.4.	4-й квалификационный уровень: водитель;	8690
11.	ПКГ работников «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
11.1.	1-й квалификационный уровень:	
11.2.	2-й квалификационный уровень:	
11.3.	3-й квалификационный уровень: медицинская сестра;	9 810
11.4.	4-й квалификационный уровень:	
11.5.	4-й квалификационный уровень:	
12.	ПКГ работников «Врачи и провизоры»	
12.1.	1-й квалификационный уровень:	-
12.2.	2-й квалификационный уровень: врач-специалист;	11 700

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального

РАЗМЕРЫ

**Минимальных окладов, минимальных должностных окладов,
минимальных ставок заработной платы работников,
не включенные в профессиональные квалификационные группы**

№	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки зарплатной платы (руб.)
1	2	3
1.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	8690
2.	Специалист по охране труда	8690

Приложение №3

к Положению об оплате труда
работников муниципального

**Размер выплат компенсационного характера и перечень видов
дополнительных выплат за выполнение обязанностей,
дополнительно возложенных на работников**

№ п/п	Дополнительные выплаты за выполнение обязанностей дополнительно возложенных на работников.	Должность	Размер выплат
1. Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на педагогических работников.			
1.	Классное руководство	Учитель (назначенные классные руководители)	12% от должностного оклада
1.1.	Классное руководство (кадетский класс)	Учитель (назначенный классный руководитель)	17% от должностного оклада
2.	Проверка письменных работ (от тарифицированной нагрузки):	Учитель	10%
	- начальные классы (русский язык, математика);		10%
	- русский язык и литература;		7%
	- математика;		3%
	- иностранный язык, физика;		3%
	- химия, география, биология, история, обществознание.		
Методическая работа			
3.	- за организацию и проведение методических семинаров, мастер классов (школьного и районного уровней)	Учитель – руководитель РМО	1000
4.	- за систематическую работу по оснащению предметных кабинетов учебно-методическими пособиями, организацию мероприятий по обмену опытом	Учитель – руководитель кафедры, МО	1000
5.	Заведование специализированным учебным кабинетом:		
	- информатики и ИКТ, химии, физики, ОБЖ, БДД, учебная мастерская	Учитель	500
Внеклассная культурно-массовая работа			
7.	- организация участия учащихся во внешкольных мероприятиях различного уровня (подготовительная работа, сопровождение во время выезда)	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования Учитель	500
8.	- За ведение и (или) организацию внеурочной деятельности в кадетских классах (за 1 час в неделю)	Учитель Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ	300
9.	- За ведение и (или) организацию внеурочной деятельности в рамках дополнительного образования (творческое объединение, кружок и т.п.) (за 1 час в неделю)	Учитель Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ	300
10.	За выполнение дополнительных функциональных обязанностей		
10.1.	Работа уполномоченного по правам ребенка	Учитель	500
10.2.	За организацию питания	Социальный педагог Учитель	2000
10.3.	За выполнение обязанностей инспектора по охране детства	Социальный педагог Учитель	500

10.4.	За организацию досуговой работы с работниками ОУ	Учитель	1300
10.5.	Сопровождающий автобуса – 4 поездки в день.	Социальный педагог Учитель	2850
10.6.	За осуществление контроля, ведение и организацию работы по информатизации учебного процесса	Учитель	5000
10.7.	За организацию работ с электронной почтой	Учитель	2300
10.8.	За организацию и сопровождение проектной деятельности учителей и учащихся	Учитель	2300
10.9.	За интенсивность труда, связанную с подготовкой практических работ по химии	Учитель	3650
10.12.	За выполнение оформительских работ	Учитель	1000
10.14.	За внеклассную работу по профилактике ДДТТ	Учитель	2000
10.15.	За работу по обработке данных мониторинга	Учитель	1000
10.16.	За проведение текущего ремонта хозяйственного инвентаря	Преподаватель-организатор ОБЖ Учитель	2000
10.17.	За проведение текущего ремонта (школьной мебели, конструкций, устранение мелких повреждений и неисправностей)	Учитель	5000
	За организацию и ведение работы музейного уголка «Ратная слава»	Преподаватель-организатор ОБЖ Учитель	1000
10.21.	За работу по сохранности школьного учебного фонда	Педагог-библиотекарь	2500
10.22.	За оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Учитель Социальный педагог Педагог-психолог Логопед	500
10.23.	За выполнение обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Учитель Социальный педагог Преподаватель-Организатор ОБЖ Педагог библиотекарь методист	Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления должностного оклада (ставки) педагогического работника на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности за час
10.24.			
2. Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на работников (УВП, МОП)			

1.	За выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей:		
1.1.	За выезды для приобретения строительных материалов, инструментов для ремонта	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	10% от оклада
1.2.	За работу с электронной системой контроля доступа «УЭШКА».	Вахтер	10% от оклада
1.3.	За проведение профилактических работ, текущего ремонта ТС	Водитель	60% от оклада
1.4.	За проведение текущего ремонта (покраска, побелка помещений).	Уборщик служебных помещений	50% от оклада
1.5.	За выполнение обязанностей по уборке помещения	Лаборант	10% от оклада
1.6.	За мелкий текущий ремонт малых форм.	Дворник	30% от оклада
1.7.	За работу с договорами, документами на выезде	Заведующий хозяйством	2000
1.8.	За работу по организации функционирования бассейна в соответствии с требованиями	Заведующий хозяйством	2500
1.9.	За организацию и проведение текущего ремонта (покраска, побелка помещений)	Заведующий хозяйством	2000
1.10.	За работу с документами по безопасности дорожного движения при эксплуатации школьных автобусов	Заведующий хозяйством	3000
1.11.	За приобретение медикаментов	Медицинская сестра	30 % от оклада
1.12.	За развоз документов по организациям	Специалист по кадрам	10% от оклада
1.13.	За выполнение дополнительных функциональных обязанностей заведующей здравпунктом.	Медицинская сестра	50% от оклада
1.14.	За выполнение обязанностей по обеспечению ремонта медицинской техники и оборудования	Медицинская сестра	20% от оклада
1.15.	За контроль видеокамер, турникета	Сторож	30% от оклада
1.16.	Текущий ремонт компьютерной техники	Лаборант	10% от оклада
1.17.	За приобретение и доставку инструментов, инвентаря, электротоваров и др.	Энергетик	30% от оклада
1.18.	За особые, вредные условия труда	Лаборант Уборщик служебных помещений	10% от оклада
1.19.	За работу с копировальной техникой	Специалист по кадрам	10% от оклада

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда»

Таблица для определения ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, в соответствии с Порядком установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ для педагогических работников, утвержденным с приказом ДОАВ № 404 от 20.06.2019г.

«О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

1.Инвариантная часть

1.1. Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающие динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в образовательном процессе :

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника		
	данный показатель не проявляется	данный показатель проявляется неполно и эпизодически, результаты проявления показателя недостаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся	данный показатель проявляется полно и наглядно, результаты проявления показателя достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся
1.Качество знаний учащихся (за анализируемый период)	0	1- 2- 3	4- 5- 6
2. Результаты исследований качества знаний учащихся (ЕГЭ, ГИА, ВПР, мониторинговые исследования разного уровня, в том числе международные) за анализируемый период	0	2	4
3. Официально зафиксированные личные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (по профилю деятельности педагогического работника) за анализируемый период	0	2	4
4. Система работы с одаренными детьми (руководство проектной и научно -исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка к рейтинговым состязаниям различного уровня)	0	1	3
5.Наличие персонально разработанных программ учебных курсов, прошедших экспертизу в установленном порядке	0	-	2
6.Регулярное применение в обучении современных	0	1	2

информационных технологий, технических средств обучения, компьютера, интерактивной доски, сети Интернет и т.д.			
7. Повышение квалификации по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий и их применение (проблемного обучения, проектной деятельности, технологии сотрудничества, имитационного моделирования, кейс-стадии и др.)	0	1	2
8. Выявление детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении и дифференцированная работа с ними	0	1	3
9. Выявление и изучение индивидуальных особенностей (интересов, возможностей, потребностей) обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении и дифференцируемая работа с ними	0	2	4
10. Организация мероприятий общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности ;привлечение к занятиям в них детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении	0	2	4
11. Организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месячников; привлечение к участию в них детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении	0	1	2
12. Организация педагогическим работником общественно-полезной, трудовой и волонтерской деятельности обучающихся; привлечение к данной деятельности детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении	0	1	2
13. Результаты личного (очного) участия педагогического работника в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах	0	3	6
14. Транслирование в педагогических коллективах опыта практической результативности своей профессиональной деятельности, в том числе инновационной деятельности за анализируемый период	0	2	4
15. Наличие публикаций в специализированных, в том числе электронных, педагогических изданиях, имеющих ББК,ISDN, ISSN за анализируемый период	0	-	2
Сумма показателей проявления компетентности, эффективности деятельности, но не более 50 баллов			

1.2. Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности, учитывающие особые виды деятельности педагогических работников:

1. Участие в работе экспертной группы комитета образования и науки Волгоградской области по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области	5
2. Руководство районным, городским методическим объединением педагогических работников по предмету (направлению)	4
3. Работа в составе жюри конкурсов, олимпиад, соревнований различного уровня	3
4. Работа в составе жюри некоммерческих конкурсов профессионального мастерства ("Учитель года", "Воспитатель года" и др.), различного уровня	3
Сумма показателей проявления компетентности, эффективности деятельности, но не более 15 баллов	

2. Вариативная часть

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического
---	---

работника, отражающие специфику деятельности образовательной организации	работника		
	данный показатель не проявляется данная компетентность педагога не сформирована	данный показатель проявляется неполно и эпизодически, результаты проявления показателя недостаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся	данный показатель проявляется полно и наглядно, результаты проявления показателя достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся
1. Достижения учащихся (командные) под руководством педагогического работника	0	2	4
2. Использование интерактивных возможностей информационного пространства (в том числе проведение вебинаров, размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.).	0	1	2
3. Выступления педагогического работника (очные) на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях	0	1	2
4. Уровень исполнительской дисциплины, подготовки отчетов, заполнения и ведения классных журналов (печатный вариант), журналов ИГЗ, внеурочной деятельности, дополнительного образования и др.)	0	2	4
5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения для родителей (законных представителей) в электронной форме (ведение электронного дневника)	0	2	3
6. Качество выполнения функций классного руководителя	0	2	3
7. Организация туристических поездок с обучающимися по городам России	0	-	2
8. Организация посещений классными коллективами, группами учащихся культурных, развлекательных учреждений города, экскурсии по г. Волгограда	0	2	4
9. Оказание платных образовательных услуг	0	2	4
10. Организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях	0	1	3
11. Охват горячим питанием учащихся	0	2	4
Итого не более 35 баллов			
ВСЕГО БАЛЛОВ (не более 100)			

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда»

Размер надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов

№	Квалификационный уровень Профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях		
		1 год	2 год	3 год
1	2	3		
Год работы		1 год	2 год	3 год
1.	2 квалификационный уровень:			
1.1.	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	2630	1972	1315
2.	3 квалификационный уровень:			
2.1.	воспитатель; методист;	2689	2017	1344
3.	4 квалификационный уровень:			
3.1.	учитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог-библиотекарь;	2776	2082	1388
		Молодые специалисты, имеющие диплом с отличием:		
Год работы		1 год	2 год	3 год
1.	2 квалификационный уровень:			
1.1.	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	3287	2630	1972
2.	3 квалификационный уровень:			
2.1.	воспитатель; методист;	3361	2689	2017
3.	4 квалификационный уровень:			
3.1.	учитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог-библиотекарь;	3471	2776	2082

Пронумеровано,
проинуровано и
скреплено печатью
27 (двадцать) листов
Директор МОУ СШ №140
М.С. Брусенская

